Bydgoszcz, dnia 23 marca 1948 r.

POMORSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 11

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

strona

Zarządzenia:

Pisma okólne:

Ogłoszenie władz administracyjnych I. inst.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

DZIAŁ URZĘDOWY

92.

ZARZĄDZENIE
Ministra Przemysłu i Handlu
z dnia 21 lutego 1948 r.
w sprawie udzielenia premii za wykrycie nielegalnego obrotu skórami.

Znak MGH/862/48/26.

Na podstawie art. 4 dekretu z dnia 19 września 1946 r. o obrocie skórami (Dz. U. R. P. Nr 49, poz. 281) zarządzam co następuje:

1. W celu skuteczniejszego zwalczania przestępstw przewidzianych w art. 5 i 6 wyżej powołanego dekretu wprowadza się udzielanie premii za wykrycie nielegalnego obrotu skórami lub nielegalnego garbowania skór.
2. Wysokość premii wynosi przy skórach surowych 30% a przy skórach gotowych 10% wartości.
3. W wypadku, gdy bezpośrednim wykrywcą będzie urząd, instytucja lub osoba prawna, mająca równocześnie uprawnienia do czynności wykonawczych przy ściganiu przestępstw, połowa kwoty otrzymanej tytułem premii wręczona być winna bezpośrednim wykonawcom zatrzymania towaru nielegalnego, druga zaś połowa przypada na rzecz pozostałych pracowników jednostki, do której należał bezpośredni wykonawca.
W wypadku przyczynienia się do bezpośredniego wykrycia nielegalnego garbunku lub nielegalnego obrotu skórami przez urzędy, instytucje i osoby prawne, które nie mając uprawnień do zaj-

mowania lub zabezpieczenia przedmiotów przestępstwa zmuszone są wezwać do wykonania tych czynności powołane do tego organa, premia winna być dzielona w 50% między instytucją, która bezpośrednio przyczyniła się do wykrycia przestępstwa oraz organa, które dokonały reszty czynności, przy pozostawieniu tymże swobody rozdzielania między swoich pracowników. Za wykrycie nielegalnego garbunku lub obrotu skórami gotowymi przez osoby prywatne przypada im premia w 1/3 części, zaś reszta premii 2/3 dzieli się według wyżej podanych zasad.

4. Podstawą do obliczenia premii przy skórach surowych są obowiązujące ceny zakupu tychże skór przez Centralę Skór Surowych. Nie dolicza się do cen premii nie przewidzianych w cenniku urzędowym dopłat za skóry na rzecz dostawców. Podstawą do obliczenia premii przy skórach gotowych są ceny obowiązujące na podstawie ustalenia Ministra Przemysłu i Handlu.
5. Wypłata premii może nastąpić dopiero z chwilą prawomocnego orzeczenia o przepadku przedmiotów przestępstwa. Wyjątek stanowią skóry surowe reglamentowane, za które premia może być wypłacona przez Centralę Skór Surowych zaraz po otrzymaniu wiadomości o zajęciu tych skór.
6. Wniosek o wypłatę premii winien być zgłoszony najdalej w ciągu 6 miesięcy od daty uprawomocnienia się orzeczenia o przepadku zajętych skór.
7. Premie wypłaca Centralny Zarząd Przemysłu Skórzanego odnośnie skór gotowych, zaś odnośnie skór surowych — Centrala Skór Surowych.
8. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Za Ministra:
H. Golański
Podsekretarz Stanu.

93.

ZARZĄDZENIE
Wojewody Pomorskiego
z dnia 1 marca 1948 r.
w sprawie badania zwierząt w transportach.

L. Wet. Chor. 185/48.

Uchylam moje zarządzenie z dnia 3 września 1946 roku w sprawie badania lekarsko-weterynaryjnego trzody chlewnej w transportach, ogłoszone w Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 21/46, poz. 252.

Wojewoda Pomorski:
w z. Antoni Jakubowicz
Wicewojewoda.

94.

ZARZĄDZENIE
Wojewody Pomorskiego
z dnia 20 marca 1948 r.
w sprawie zmiany tymczasowego statutu organizacyjnego oraz tymczasowego szczegółowego podziału czynności Urzędu Wojewódzkiego Pomorskiego.

L. O. Org. 5857/47.

Na podstawie art. 36 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 19. 1. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80/936, poz. 555), § 37 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 15. 8. 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) jako też zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 5 listopada 1947 r. wprowadzam w tymczasowym statucie organizacyjnym i tymczasowym szczegółowym podziale czynności Urzędu Wojewódzkiego Pomorskiego, ogłoszonym w „Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim" Nr 24/946, poz. 274, poza zmianami dotychczasowymi — zmiany następujące:

§ 1.

Wydział Przemysłu i Handlu (znak PH) dzieli się na cztery oddziały:

1. Oddział Ogólny (znak PHO),
2. Oddział Techniczny (znak PHT),
3. Oddział Administracji Przemysłowej (znak PHA)
4. Oddział Handlu (znak PHH).

Poszczególne oddziały Wydziału Przemysłu i Handlu są podzielone na grupy spraw, które skupiają w sobie załatwianie pewnych spraw należących do zamkniętego, ściśle określonego wycinka życia gospodarczego. Grupy spraw w miarę potrzeby dzieli się jeszcze na podgrupy spraw, obejmujące z kolei załatwianie pewnych specjalnych zagadnień w ramach poszczególnych wycinków tego życia.

I. ODDZIAŁ OGÓLNY

dzieli się na 2 grupy spraw:

1. grupa spraw sekretarskich, oraz
2. grupa spraw inspekcji i nadzoru.

W ramach grupy spraw sekretarskich Oddziału Ogólnego, Wydziału Przemysłu i Handlu przewiduje się udzielanie informacji natury ogólnej z zakresu tak działu przemysłu jak i handlu, załatwianie spraw natury ogólno-organizacyjnej, opracowywanie spraw osobowych, oraz spraw gospodarczych dotyczących bądź zaopatrzenia pracowników, bądź racjonalnego zaopatrzenia i dysponowania środkami lokomocji Wydziału, zestawienie danych do preliminarza budżetowego tak władz przemysłowych II jak i I instancji oraz realizowanie polityki szkolenia zawodowego kadr i podnoszenia poziomu pracowników administracji przemysłowo-handlowej.

Do grupy spraw inspekcji i nadzoru należy nadzór nad działalnością i tokiem urzędowania władzy przemysłowej I instancji pod kątem widzenia zgodności jej pracy z obowiązującym ustawodawstwem przemysłowym, kontrola działu technicznego władzy przemysłowej I instancji przy współudziale Oddziału Technicznego, wykonywanie wszelkich prac statystycznych oraz opracowywanie sprawozdań z działalności Wydziału Przemysłu i Handlu i podległych referatów Przemysłu i Handlu władz I instancji.

II. ODDZIAŁ TECHNICZNY

dzieli się na:

1. grupę spraw zakładów przemysłowych, oraz
2. grupę spraw urządzeń specjalnych.

W grupie spraw zakładów przemysłowych załatwia się sprawy: zatwierdzania projektów budowy i urządzeń zakładów przemysłowych w oparciu o art. 16 i 123 prawa przemysłowego; w jej ramach wy-

konuje się nadzór techniczny nad zakładami przemysłowymi oraz realizuje się współpracę w sprawach techniczno-przemysłowych z zainteresowanymi organami, przy czym w każdym indywidualnym przypadku ma miejsce ścisłe współdziałanie z organami inspekcji pracy w dziedzinie ochrony i bezpieczeństwa pracy w zakładach przemysłowych.

W ramach grupy spraw urządzeń specjalnych przewiduje się wydawanie orzeczeń w przedmiocie zatwierdzania trasy elektrycznej, przeprowadzanie dochodzeń w celu ustalenia odszkodowania za zajęte nieruchomości pod budowę urządzeń technicznych zakładu elektrycznego i urządzeń sieci przesyłkowych, wydawanie orzeczeń o wysokości ustalonego odszkodowania, współdziałanie z właściwym terytorialnie zarządem energetycznym w akcji elektryfikacji Państwa, nadzór nad kotłami parowymi, opracowywanie spraw pozwoleń na ustawianie kotłów parowych stałych i na odbiór techniczny kotłów parowych przenośnych, załatwianie spraw dotyczących opieczętowywania kotłów parowych i prowadzenie rejestru opieczętowanych kotłów parowych, oraz spraw związanych z dozorem zbiorników pod ciśnieniem i dźwigów elektrycznych.

III. W ODDZIALE ADMINISTRACJI PRZEMYSŁOWEJ

są 4 grupy spraw: tj.

grupa spraw przemysłu,
grupa spraw rzemiosła,
grupa spraw odwoławczych, oraz
grupa spraw upaństwowienia, dzierżaw i reprywatyzacji.

Do grupy spraw przemysłu należy załatwianie: udzielanie i odbieranie koncesji na przemysł oraz opracowywanie spraw uprawnień przemysłu niekoncesjonowanego. W jej ramach wydaje się decyzje o zwolnieniu z wykazania się dowodami umiejętności zawodowej w przemyśle oraz o dopuszczeniu obcokrajowców do prowadzenia przemysłu. Do grupy spraw przemysłu należą również wszystkie sprawy nauki zawodu w przemyśle, sprawy uczniowskie, sprawy ustalania liczby uczniów w stosunku do liczby pomocników, dalej ustalanie charakteru przedsiębiorstw w trybie art. 143 pr. przem., zaświadczenia na zakładanie nowych przedsiębiorstw prywatnych z ustawy z 31. 1. 46 r. (Dz. U. 3/18). W granicach grupy spraw przemysłu utrzymuje się ścisłą współpracę z Izbą Przemysłowo-Handlową w sprawach przemysłu. Tutaj należą sprawy zrzeszeń przemysłowych i związków zrzeszeń przemysłowych, sprawy przemysłu ludowego, domowego i chałupniczego, sprawy różne zlecone, dotyczące przemysłu państwowego, samorządowego, spółdzielczego i prywatnego, współpraca z Okręgowym Inspektorem Pracy w sprawach przemysłu (rady zakładowe, godziny pracy), oraz działalność instrukcyjna w zakresie spraw, dotyczących przemysłu.

Do zakresu działania grupy spraw rzemiosła należą: sprawy udzielania i odbierania koncesyj rzemieślniczych, sprawy kart rzemieślniczych, zwolnienia z wykazania się dowodami uzdolnienia zawodowego w rzemiośle (art. 9 i 146 pr. przem.), dopuszczanie obcokrajowców do prowadzenia rzemiosła, nauka rzemiosła, sprawy terminatorów, ustalanie liczby terminatorów w stosunku do liczby czeladników, współpraca z Okręgowym Inspektorem Pracy w sprawach rzemiosła, współpraca z Izbą Rzemieślniczą, sprawy cechów i związków cechów, sprawy rzemiosła, prowadzonego sposobem chałupniczym, sprawy okręgów i opłat kominiarskich, sprawy różne zlecone, dotyczące rzemiosła, działalność instrukcyjna w zakresie spraw, dotyczących rzemiosła.

Grupa spraw odwoławczych obejmuje: rozstrzyganie w trybie nadzoru wszelkich zażaleń na działalność władz przemysłowych I instancji w zakresie spraw przemysłowych, rzemieślniczych i zatwierdzanie zakładów przemysłowych, oraz rozstrzyganie w drugiej i ostatniej instancji odwołań od zarządzeń i orzeczeń władz przemysłowych I instancji w porozumieniu z zainteresowanymi organami w sprawach przemysłowych, rzemieślniczych i zatwierdzania zakładów przemysłowych.

Grupa spraw upaństwowienia, dzierżaw i reprywatyzacji: skupia w sobie wszelkie sprawy upaństwowienia przedsiębiorstw. W jej ramach następuje opiniowanie spraw w zakresie wydzierżawienia lub kupna przedsiębiorstw wzgl. innego mienia przemysłowego. Zakres działania tej grupy spraw mieści w sobie też sprawy o przywrócenie posiadania mienia opuszczonego oraz sprawy szczególne zlecone.

IV. ODDZIAŁ HANDLU

obejmuje następujące grupy spraw:

grupę spraw planowania i polityki handlowej,
grupę spraw obrotu artykułami przemysłowymi,
grupę spraw obrotu produktami zwierzęcymi,
grupę spraw obrotu ziemiopłodami,
grupę spraw cen.

W grupie spraw planowania i polityki handlowej zastosowano podział 8 samodzielnych podgrup spraw, które obejmują następujące zagadnienia:

planowanie i politykę handlową,
sprawy koncesjonowania oraz zrzeszeń gospodarczych,
sprawy przedsiębiorstw usługowych i turystyki,
dział wystaw i targów,
sprawy odwoławcze,
sprawy rejestru przedsiębiorstw handlowych, usługowych i turystycznych oraz zrzeszeń przemysłowych i urządzeń obrotu,
sprawy organizacji i administracji oraz nadzoru nad I-szą instancją, i
sprawozdawczość.

Co do zakresu działania poszczególnych podgrup spraw to mieszczą one w sobie:

W podgrupie spraw planowania i polityki handlowej: prowadzenie funkcji wykonawczych w zakresie planowania i polityki na odcinku handlu, usług i turystyki, przeprowadzanie analizy rynku i studium rejonizacji, sporządzanie planów rejonowych w zakresie handlu, usług i turystyki, opracowywanie planu sieci i urządzeń dystrybucyjnych w zakresie nie

należącym do grup spraw przedmiotowych, orzekanie w sprawach ilości licencji na przemysł okrężny, oraz współpracę z samorządem terytorialnym, gospodarczym, oraz organizacjami społecznymi i gospodarczymi.

W podgrupie spraw koncesjonowania i zrzeszeń gospodarczych: udzielanie zezwoleń na prowadzenie przedsiębiorstw w porozumieniu z przedmiotowymi grupami spraw i nadzór i współpraca z zrzeszeniami handlowymi.

W podgrupie spraw przedsiębiorstw usługowych i turystyki: prowadzenie spraw przedsiębiorstw usługowych i turystyki, nadzór i współpracę z zrzeszeniami usługowymi i turystycznymi, oraz współudział w organizacji transportu.

W podgrupie spraw wystaw i targów: udzielanie uprawnień na targi wielkie i zatwierdzanie ich regulaminów, opiniowanie wniosków w sprawie terenowych wystaw i targów, współpraca w organizacji zatwierdzonych wystaw i targów, współpraca w nadzorze i kontroli nad wystawami i targami, prowadzenie statystyki terenowej wystaw i targów.

W grupie spraw odwoławczych: rozstrzyganie odwołań w porozumieniu z przedmiotowymi grupami spraw, decydowanie o dopuszczeniu obcokrajowców do prowadzenia handlu.

W podgrupie spraw rejestru przedsiębiorstw handlowych, usługowych i turystycznych, oraz zrzeszeń przemysłowych i urządzeń obrotu mamy:

1. prowadzenie rejestru przedsiębiorstw handlowych, usługowych i turystycznych,
2. prowadzenie rejestru przedsiębiorstw ukaranych za przestępstwa, pociągające za sobą odebranie zezwolenia na prowadzenie przedsiębiorstw handlowych i zawodowe wykonywanie czynności handlowych,
3. prowadzenie rejestru zrzeszeń przemysłowych,
4. prowadzenie rejestru urządzeń (giełd, domów składowych, chłodni, sal licytacyjnych, hal targowych, targowisk oraz targów dużych i małych)

W grupie spraw organizacji i administracji oraz nadzoru nad I-szą instancją: nadzór na referatami handlu we władzach I-szej instancji.

W podgrupie spraw sprawozdawczości: opracowywanie sprawozdań w zakresie prac grupy I, opracowywanie sprawozdań w zakresie prac Oddziału Handlu jako całości, opracowywanie statystyki i wykresów odnośnie prac Oddziału Handlu jako całości.

Analogicznie grupa spraw obrotu artykułami przemysłowymi została podzielona na 5 podgrup, tzn.

podgrupę spraw analizy i organizacji rynku,
podgrupę spraw zbytu węgla i paliw płynnych,
podgrupę spraw zbytu metali, artykułów chemicznych i mineralnych,
podgrupę spraw zbytu artykułów konsumpcyjnych,
podgrupę spraw kontroli.

Zakres działania podgrupy spraw analizy i organizacji rynku obejmuje: prowadzenie analizy rynku w zakresie potrzeb i możliwości zbytu artykułów przemysłowych, planowanie i składanie wniosków w zakresie sieci dystrybucyjnej dla artykułów przemysłowych, opiniowanie spraw zezwoleń na prowadzenie przedsiębiorstw handlu artykułami przemysłowymi, współpraca w zakresie kalkulacji cen, współpraca z samorządem terytorialnym, gospodarczym oraz organizacjami społecznymi w zakresie obrotu artykułami przemysłowymi, sprawozdawczość w zakresie prac grupy II.

Zakres działania podgrupy spraw zbytu węgla i paliw płynnych obejmuje: czuwanie nad właściwym rozprowadzeniem artykułów podgrupy na terenie województwa i stawianie wniosków w tym zakresie, śledzenie terminarza dostaw na podstawie opracowanego planu dostaw swego rejonu, współpraca w organizacji transportu.

Zakres działania podgrupy spraw zbytu metali, artykułów chemicznych i mineralnych obejmuje: czuwanie nad właściwym rozprowadzeniem artykułów podgrupy na terenie województwa i stawianie wniosków w tym zakresie, śledzenie terminarza dostaw na podstawie opracowanego planu dostaw swego rejonu, współpraca w organizacji transportu.

Zakres działania podgrupy spraw zbytu artykułów konsumpcyjnych obejmuje: czuwanie nad właściwym rozprowadzeniem artykułów podgrup na terenie województwa i stawianie wniosków w tym zakresie, śledzenie terminarza dostaw na podstawie opracowanego planu dostaw swego rejonu, współpraca w organizacji transportu.

Zakres działania podgrupy spraw kontroli obejmuje: sprawowanie kontroli w zakresie obrotu artykułami przemysłowymi, sprawozdania odnośnie kontroli.

W ramach grupy spraw obrotu produktami zwierzęcymi jest 7 podgrup spraw tj.:

podgrupa spraw analizy i organizacji rynku,
podgrupa spraw mięsa i artykułów ubocznych,
podgrupa spraw drobiarsko-jajczarskich,
podgrupa spraw mleczarskich,
podgrupa spraw rybnych,
podgrupa spraw przetwórstwa spożywczego,
podgrupa spraw kontroli.

Zakres działania podgrupy spraw analizy i organizacji rynku obejmuje: prowadzenie analizy rynku w zakresie organizacji podaży i zbytu produktów zwierzęcych, planowanie sieci aparatu handlowego i przetwórstwa, opiniowanie spraw zezwoleń na prowadzenie przedsiębiorstw handlowych produktami zwierzęcymi i przetwórstwem, współpraca w zakresie kalkulacji cen produktów zwierzęcych i kosztów przetwórstwa, współpraca z samorządem terytorialnym, gospodarczym oraz organizacjami społecznymi i gospodarczymi w zakresie obrotu produktami zwierzęcymi i sprawozdawczość w zakresie prac grupy III.

Zakres działania podgrupy spraw mięsa i artykułów ubocznych obejmuje: czuwanie nad właściwym rozprowadzeniem artykułów podgrupy na terenie województwa i stawianie wniosków w tym zakresie, śledzenie terminarza dostaw na podstawie opracowanego planu dostaw swego rejonu, współpracę w organizacji transportu, nadzór nad obrotem i przetwórstwem produktów zwierzęcych, ewidencję

stanu pogłowia, współpracę z delegaturą Komisarza Rządowego do spraw organizacji gospodarki mięsnej, nadzór nad organizacją spędów.

Zakres działania podgrupy spraw drobiarsko-jajczarskich obejmuje: czuwanie nad właściwym rozprowadzeniem artykułów podgrupy na terenie województwa i stawianie wniosków w tym zakresie, śledzenie terminarza dostaw na podstawie opracowanego planu dostaw swego rejonu, współpracę w organizacji transportu, nadzór nad obrotem i przetwórstwem produktów zwierzęcych oraz ewidencję stanu pogłowia.

Zakres działania podgrupy spraw mleczarskich obejmuje: czuwanie nad właściwym rozprowadzeniem artykułów podgrupy na terenie województwa i stawianie wniosków w tym zakresie, śledzenie terminarza dostaw na podstawie opracowanego planu dostaw swego rejonu, współpracę organizacji transportu, nadzór nad obrotem i przetwórstwem produktów zwierzęcych, ewidencję kierowników technicznicznych mleczarń i współpracę z inspektorami mleczarskimi.

W ramach podgrupy spraw rybnych mieszczą się sprawy następujące: czuwanie nad właściwym rozprowadzeniem artykułów podgrupy na terenie województwa i stawianie wniosków w tym zakresie, śledzenie terminarza dostaw na podstawie opracowanego planu dostaw swego rejonu, współpraca w organizacji transportu, nadzór nad obrotem i przetwórstwem produktów zwierzęcych, ewidencja obwodów rybackich oraz opiniowanie i kontrola nad zapotrzebowaniem i rozdziałem sieci rybackich.

Podgrupa spraw przetwórstwa spożywczego załatwia wszelkiego rodzaju sprawy związane z nadzorem nad przedsiębiorstwami przetwórstwa spożywczego w zakresie produktów zwierzęcych oraz prowadzenie ewidencji przedsiębiorstw przemysłu spożywczego, jak mleczarnie, bekoniarnie, wędliniarnie itp. oraz chłodni i przechowalni.

Do podgrupy spraw kontroli należy: sprawowanie kontroli w zakresie obrotu produktami zwierzęcymi i przetwórstwa, sprawozdawczość odnośnie kontroli.

Grupę spraw obrotu ziemiopłodami podzielono na 5 podgrup tj.:

podgrupę spraw analizy i organizacji rynku,
podgrupę spraw zbóż i pasz (strączkowych i oleistych),
podgrupę spraw ziemniaków, warzyw, owoców i runa leśnego,
podgrupę przetwórstwa spożywczego,
podgrupę spraw kontroli.

Zakres działania podgrupy spraw analizy i organizacji rynku obejmuje: prowadzenie analizy rynku w zakresie organizacji podaży i zbytu ziemiopłodów i przetwórstwa, planowanie sieci aparatu handlowego i przetwórczego, opiniowanie spraw zezwoleń na prowadzenie przedsiębiorstw handlu ziemiopłodami oraz przetwórstwem ziemiopłodów, współpracę w zakresie kalkulacji cen ziemiopłodów i kosztów przetwórstwa, współpracę z samorządem terytorialnym, gospodarczym oraz organizacjami społecznymi i gospodarczymi w zakresie obrotu ziemiopłodami, sprawozdawczość w zakresie prac grupy IV.

Zakres działania podgrupy spraw zbóż i pasz (strączkowych i oleistych) obejmuje: czuwanie nad właściwym rozprowadzeniem artykułów podgrupy oraz przetworów na terenie województwa i stawianie wniosków w tym zakresie, śledzenie terminarza dostaw na podstawie opracowanego planu dostaw swego rejonu, współpracę w organizacji transportu, nadzór nad obrotem i przetwórstwem ziemiopłodów w zakresie podgrupy, nadzór nad magazynowaniem ziemiopłodów i przetworów, sporządzanie rocznych preliminarzy dla zbóż i paszy.

Do zakresu podgrupy spraw ziemniaków, warzyw, owoców i runa leśnego należy. czuwanie nad właściwym rozprowadzeniem artykułów podgrupy oraz przetworów na terenie województwa i stawianie wniosków w tym zakresie, śledzenie terminarza dostaw na podstawie opracowanego planu dostaw swego rejonu, współpraca w organizacji transportu, nadzór nad obrotem i przetwórstwem ziemiopłodów w zakresie podgrupy, nadzór nad magazynowaniem ziemiopłodów i przetworów, sporządzanie rocznych preliminarzy dla zbóż i paszy.

Zakres działania podgrupy przetwórstwa spożywczego obejmuje nadzór nad przedsiębiorstwami przetwórstwa spożywczego w zakresie grupy IV i prowadzenie ewidencji przedsiębiorstw przemysłu spożywczego oraz magazynów, przechowalni itp.

Podgrupa spraw kontroli obejmuje: sprawowanie kontroli w zakresie obrotu ziemiopłodami i przetwórstwem, sprawozdawczość odnośnie kontroli.

Grupa spraw cen dzieli się na 4 podgrupy spraw:

podgrupa spraw studiów,
podgrupa spraw normowania cen,
podgrupa spraw aparatu terenowego,
podgrupa spraw Biura Komisji Cennikowych.

Podgrupa spraw studiów obejmuje: prowadzenie spraw związanych z ogólnymi dyspozycjami Wojewody wydawanymi w zakresie polityki cen, prowadzenie analizy polityki zakupu i sprzedaży podstawowych artykułów żywnościowych przez główne organizacje handlowe wszystkich sektorów na terenie województwa pod kątem widzenia wpływu tych czynności na kształtowanie się cen.

Podgrupa spraw normowania cen mieści w sobie: rozpracowywanie wytycznych tak ekonomicznych jak i organizacyjnych dla przedstawicieli Urzędu Wojewódzkiego (z Wydziałów Przemysłu i Handlu, Aprowizacji i Działu Rolnictwa i Reform Rolnych) w Komisji Cennikowej przy Wojewodzie i kalkulacja cen i kosztów.

Podgrupa spraw aparatu terenowego obejmuje prowadzenie całokształtu prac w zakresie organizacji i funkcjonowania aparatu terenowego tj. komisji notowań i komisji cennikowych przy Starostwach Powiatowych i Prezydentach miast wydzielonych, prowadzenie kartoteki organizacyjnej oraz spraw personalnych, rozliczenia i sprawy budżetowe W. K. C., K. C. i K. N.

W podgrupie spraw Biura Komisji Cennikowych mieści się wykonywanie prac organizacyjno-technicznych związanych ze zwoływaniem posiedzeń oraz publikacje uchwał Woj. Komisji Cennikowych, prowadzenie spraw wynikających z nadzoru nad Wojewódzką Komisją Cennikową, prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad Komisjami Noto-

wań, sprawozdania z zakresu działalności Komisji Notowań, nadzór nad sprawami finansowymi wynikającymi z drukowania i rozprowadzania cenników, przygotowywanie materiałów na odprawy K. C. i K. N.

§ 2.

Szczegółowy podział czynności Wydziału Przemysłu i Handlu przedstawia się następująco:

I. ODDZIAŁ OGÓLNY

Grupa spraw sekretarskich:

1. instrukcje, okólniki, zarządzenia organizacyjne,
2. sprawozdania,
3. sprawy organizacyjne wewnętrzne,
4. sprawy organizacyjne różne,
5. zarządzenia ogólne w sprawach osobowych,
6. sprawy osobowe,
7. korespondencja specjalna,
8. ....
9. instrukcje, okólniki, zarządzenia budżetowo-gospodarcze,
10. korespondencje z władzami I instancji,
11. korespondencje z władzami II instancji,
12. korespondencje z władzami III instancji,
13. premie i listy płatnicze,
14. sprawy komisyj cennikowych,
15. sprawy komisyj notowań,
16. finanse W. K. C., K. C. i K. N.,
17. ubezpieczalnia społeczna,
18. Różne budżetowe,
19. ....
20. inwentaryzacja,
21. zaopatrzenie,
22. sprawy transportu,
23. sprawy różne gospodarcze,
24. ....

Grupa spraw inspekcji i nadzoru:

25. instrukcje, okólniki, zarządzenia odn. inspekcji,
26. plany inspekcji,
27. protokóły polustracyjne,
28. ....
29. instrukcje, okólniki, zarządzenia odn. statystyki,
30. sprawozdania przedsiębiorstw podległ. Min. P. i H. na wzorach G. U. S.,
31. sprawozdania przedsiębiorstw budowlanych samorządowych,
32. sprawozdania władz I instancji,
33. wykazy przedsiębiorstw przemysłowych,
34. sprawozdania Urzędu Wojewódzkiego,
35. różne statystyczne,
36. ....

II. ODDZIAŁ TECHNICZNY

Grupa spraw zakładów przemysłowych:

1. instrukcje, okólniki, zarządzenia odn. spraw technicznych,
2. zatwierdzenia projektów urządzeń zakładów przemysłowych,
3. nadzór techniczny nad zakładami przemysłowymi,
4. ....

Grupa spraw urządzeń specjalnych:

5. instrukcje, okólniki, zarządzenia w sprawach urządzeń specjalnych,
6. sprawy elektryfikacyjne,
7. sprawy kotłowe,
8. wytwórnice acetylenu,
9. nadzór nad Stowarzyszeniem Dozoru Kotłów,
10. inne uprawnienia rzeczowe,
11. różne,
12. ....

III. ODDZIAŁ ADMINISTRACJI PRZEMYSŁOWEJ

Grupa spraw przemysłu:

1. instrukcje, okólniki, zarządzenia w sprawach przemysłu,
2. przemysł koncesjonowany,
3. przemysł niekoncesjonowany,
4. dyspensy z art. 9,
5. sprawy ustalenia charakteru przedsiębiorstw z art. 143 pr. przem.
6. zaświadczenia z ust. z 3. I. 46 r. (Dz. U. 3/18),
7. nauka przemysłu,
8. Izba Przemysłowo-Handlowa,
9. Zrzeszenia przemysłowe i związki zrzeszeń,
10. sprawy spółdzielcze,
11. różne przemysłowe,
12. ....

Grupa spraw rzemiosła:

13. instrukcje, okólniki, zarządzenia w sprawach rzemiosła,
14. rzemiosło koncesjonowane,
15. rzemiosło niekoncesjonowane,
16. dyspensy z art. 146 i art. 9 (142 ust. 3),
17. sprawy okręgów i opłat kominiarskich,
18. nauka rzemiosła,
19. Izba Rzemieślnicza,
20. cechy i związki cechów,
21. różne rzemieślnicze,
22. ....

Grupa spraw odwoławczych:

23. instrukcje, okólniki i zarządzenia,
24. odwołania i skargi incyd. w toku instancji,
25. zażalenia w trybie nadzoru,
26. ....

Grupa spraw upaństwowienia, dzierżaw i reprywatyzacji:

27. instrukcje, okólniki i zarządzenia,
28. upaństwowienie przemysłu,
29. wnioski o dzierżawę lub kupno z O. U. L.,
30. przywrócenie posiadania,
31. sprawy przedsiębiorstw przejętych na własność Państwa,
32. inne sprawy zlecone,
33. ....

IV. ODDZIAŁ HANDLU

Grupa spraw planowania i polityki handlowej:

1. zarządzenia, instrukcje i okólniki władz centralnych i Urzędu Wojewódzkiego, odnośnie spraw Oddziału Handlu jako całości,

2. Nadzór nad referatami handlu we władzach I-szej instancji,
3. Sprawy organizacyjne Oddziału Handlu,
4. Współpraca z innymi władzami administr.,
5. Sprawozdania ogólne samorządu gospodarczego,
6. Statystyka i wykresy,
7. Sprawozdania z zakresu prac Oddziału Handlu jako całości,
8. ....
9. ....
10. ....
11. Zarządzenia, instrukcje i okólniki władz centralnych i Urzędu Wojewódzkiego, dotyczące grupy spraw planowania i polityki handlowej,
12. Planowanie i polityka w zakresie handlu, usług i turystyki,
13. Analiza rynku i studium rejonizacji,
14. Sieć aparatu handlowego i urządzeń w zakresie nienależącym do innych grup spraw przedmiotowych,
15. Sprawy dot. zezwoleń na prowadzenie handlu,
16. Sprawy dot. zezwoleń na prowadzenie usług i turystyki,
17. Sprawy dot. koncesji i zezwoleń specjalnych,
18. Sprawy dot. handlu okrężnego,
19. Sprawy targów (jarmarków i spędów),
20. Sprawy wystaw i targów,
21. Sprawy odwoławcze,
22. Decyzje odnośnie dopuszczenia obcokrajowców ubiegających się o dopuszczenie do handlu,
23. Współpraca w organizacji transportu,
24. Współpraca z samorządem gospodarczym, terytorialnym oraz organizacjami społecznymi i gospodarczymi,
25. Sprawozdania z zakresu prac grupy I.,
26. Różne,
27. Sprawy dotyczące handlu zagranicznego,
28. ....
29. ....
30. ....
31. Ewidencja przedsiębiorstw handlowych, usługowych i turystycznych,
32. Ewidencja przedsiębiorców ukaranych,
33. Ewidencja zatwierdzonych targów dużych (jarmarków) i małych,
34. Ewidencja i nadzór zrzeszeń branżowych, związków i instytucji handlowych, usługowych i turystycznych,
35. Ewidencja urządzeń dystrybucyjnych (giełd, domów składowych, sal licytacyjnych, hal targowych, składów, targowisk, spędów itp.),

Grupa spraw obrotu artykułami przemysłowymi:

36. Zarządzenia, instrukcje i okólniki władz centralnych i Urzędu Wojewódzkiego dotyczące grupy spraw obrotu art. przem.,
37. Analiza rynku w zakresie obrotu art. przemysłowych i preliminarze oraz sprawozdawczość,
38. Sieć aparatu dystrybucyjnego,
39. Opiniowanie zezwoleń,
40. Nadzór nad rozprowadzeniem artykułów przemysłowych,
41. Plan i terminarz dostaw,
42. Sprawy transportowe,
43. Kalkulacja cen,
44. Współpraca z samorządami oraz organizacjami,
45. Kontrola,
46. Sprawozdania w zakresie prac grupy II,
47. Różne,
48. ....
49. ....
50. ....

Grupa spraw obrotu produktami zwierzęcymi:

51. Zarządzenia, instrukcje i okólniki władz centralnych i Urzędu Wojewódzkiego dotyczące grupy spraw obrotu produktami zwierzęcymi,
52. Analiza rynku produktów zwierzęcych i przetwórstwa oraz sprawozdawczość,
53. Sieć aparatu handlowego i przetwórczego,
54. Opiniowanie zezwoleń,
55. Nadzór nad rozprowadzaniem produktów zwierzęcych,
56. Plan i terminarz dostaw,
57. Sprawy transportowe,
58. Nadzór nad obrotem i przetwórstwem produktów zwierzęcych,
59. Stan pogłowia,
60. Ewidencja kierowników zakładów mleczarskich (zatwierdzanie),
61. Ewidencja obwodów rybackich,
62. Ewidencja przedsiębiorstw przemysłu spożywczego, chłodni i przechowalni,
63. Sprawy dot. Delegatury Kom. Zwierz.,
64. Nadzór nad organizacją spędów,
65. Sprawy dot. Inspektoratu Mleczarskiego,
66. Sprawy dot. sieci i sprzętu rybackiego,
67. Kalkulacja cen i kosztów,
68. Współpraca z samorządami i organizacjami,
69. Kontrola,
70. Sprawozdania z zakresu prac grupy III,
71. Różne,
72. Inwestycje rzeźni, chłodni i targowisk,
73. ....
74. ....
75. ....

Grupa spraw obrotu ziemiopłodami:

76. Zarządzenia, instrukcje i okólniki władz centralnych i Urzędu Wojewódzkiego dotyczące grupy spraw obrotu ziemiopłodami,
77. Analizy rynku ziemiopłodów i przetwórstwa oraz sprawozdawczość,
78. Sieć aparatu handlowego i przetwórczego,
79. Opiniowanie zezwoleń,
80. Nadzór nad rozprowadzeniem ziemiopłodów i przetworów,
81. Plan i terminarz dostaw,
82. Sprawy transportowe,
83. Nadzór nad obrotem i przetwórstwem ziemiopłodów,
84. Nadzór nad magazynami i przechowalniami,
85. Preliminarze,
86. Ewidencja przedsiębiorstw przemysłu spożywczego, magazynów i przechowalni,
87. Kalkulacja cen i kosztów,

88. Współpraca z samorządem oraz organizacjami,
89. Kontrola,
90. Sprawozdania w zakresie prac grupy,
91. Różne,
92. ....
93. ....
94. ....
95. ....

Grupa spraw cen:

96. Zarządzenia, instrukcje i okólniki władz centralnych i Urzędu Wojewódzkiego dotyczące grupy spraw cen,
97. Analiza i polityka w zakresie ruchu cen, zakupu i sprzedaży,
98. Raporty władz adm. I inst. odnośnie cen wolnorynkowych,
99. Sprawy dotyczące normowania cen,
100. Różne dla grupy spraw cen (IV) podgrupy 1, 2 i 3,
101. ....
102. ....
103. ....
104. Zarządzenia, instrukcje i okólniki władz centralnych i Urzędu Wojewódzkiego dotyczące Wojewódzkiej Komisji Cennikowej,
105. Organizacja W. K. C., K. C. i K. N. oraz kartoteka personalna,
106. Sprawy budżetowe W. K. C., K. C. i K. N.,
107. Protokóły W. K. C.,
108. Wykazy zysku brutto,
109. Wykazy cen (cenniki na art. przem.),
110. Cenniki W. K. C.,
111. Wynagrodzenia za usługi,
112. Protokóły i sprawozdania K. C. w terenie,
113. Sprawozdania z działalności W. K. C.,
114. Nadzór nad W. K. C.,
115. Konto cenników,
116. Protokóły i sprawozdania K. N. w terenie,
117. Sprawozdania z działalności K. N.,
118. Odprawy K. C. i K. N.,
119. Różne dla W. K. C. podgr. 4,
120. ....
121. ....
122. ....

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA
Wojciech Wojewoda

95

ZARZĄDZENIE

Wojewody Pomorskiego

z dnia 20 marca 1948 r.

w sprawie zmiany szczegółowego podziału czynności dla Starostw Powiatowych Województwa Pomorskiego.

L. O. Org. 616/48.

Na podstawie art. 69 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 19. I. 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. nr 80/936 poz. 555) i § 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z 30. 6. 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji Starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz. U. R. P. nr 55 poz. 464) wprowadzam w szczegółowym podziale czynności dla Starostw Powiatowych Województwa Pomorskiego ogłoszonym w „Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim" nr 12/947 poz. 65 — poza zmianami dotychczasowymi — zmiany następujące:

§ 1.

Referat społeczno-polityczny (S. P.) będzie prowadził oprócz spraw należących do niego obecnie również:

1. sprawy masowych uroczystości, świąt narodowych itd., prowadzone dotychczas przez referat ogólny (O.),
2. sprawy ewidencji konsulatów państw obcych prowadzone dotychczas przez referat ogólny (O.)
3. sprawy zbiórek publicznych prowadzone dotychczas przez referat administracyjno-prawny (Ad.),
4. sprawy wyborów ciał samorządowych, prowadzone dotychczas przez referat inspekcji (Sam. Insp.).

§ 2.

W ten sposób szczegółowy podział czynności referatu społeczno-politycznego, będący zarazem podstawą rzeczowego podziału akt, otrzyma w swej kolejności dla nowo przydzielonych spraw następującą numerację:

Wymienione powyżej sprawy:

ad. 1. numerację 11
ad 2. numerację 12
ad 3. numerację 13
ad 4. numerację 14

oraz pozostałe sprawy „różne" — 15.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA
Wojciech Wojewoda

96.

ZARZĄDZENIE

Naczelnika Okręgu Administracji Miar w Łodzi

z dnia 6 marca 1948 r.

w sprawie publicznych zbiórek legalizacyjnych w roku 1948 w powiatach: aleksandrowskim i lipnowskim.

L. 48/1124.

Na mocy art. 20 dekretu o miarach z dnia 8 lutego 1919 r. (Dz. U. R. P. 1928 r. Nr 72, poz. 661) i art. 10 Statutu Urzędów Miar (Dz. U. R. P. 1919 r. Nr 74, poz. 429) oraz w myśl art. 12 powołanego dekretu, zarządzam w roku 1948 publiczne zbiórki legalizacyjne w powiatach lipnowskim i aleksandrowskim w celu następczej legalizacji narzędzi mierniczych według następującego planu:

I. W powiecie aleksandrowskim

1. W Żabieńcu od dnia 20 kwietnia do dnia 22 kwietnia 1948 r. dla gminy Bądkowo;
2. w Nieszawie od dnia 24 kwietnia do dnia 28 kwietnia 1948 r. dla m. Nieszawy i gminy Lubanie;
3. w Ciechocinku od dnia 30 kwietnia do dnia 10 maja 1948 r. dla m. Ciechocinka i gminy Raciążek;
4. w Aleksandrowie Kuj. od dnia 12 maja do dnia 24 maja 1948 r. dla m. Aleksandrów Kuj. i gminy Służewo;
5. w Konecku od dnia 26 maja do dnia 28 maja 1948 r. dla gminy Koneck;
6. w Dobrem od dnia 31 maja do dnia 2 czerwca 1948 r. dla gminy Sędzin;
7. w Radziejowie od dnia 4 czerwca do dnia 10 czerwca 1948 r. dla m. i gminy Radziejów;
8. w Osięcinach od dnia 12 czerwca do dnia 18 czerwca 1948 r. dla os. i gminy Osięciny i gminy Czamanin;
9. w Piotrkowie Kuj. od dnia 21 czerwca do dnia 2 lipca 1948 r. dla m. i gminy Piotrków Kuj. i gminy Bytoń;
10. w Sadlnie od dnia 5 lipca do dnia 12 lipca 1948 roku dla gmin: Boguszyce i Ruszkowo.

II. W powiecie lipnowski.

1. w Skępem od dnia 12 lipca do dnia 14 lipca 1948 r. dla m. Skępe i gmin: Narutowo i Ligowo;
2. w Lipnie od dnia 17 lipca do dnia 26 lipca 1948 roku dla m. Lipno i gmin: Jastrzębie, Kłokock, Czarne, Bobrowniki i Kikół;
3. w Czernikowie od dnia 30 lipca do dnia 3 sierpnia 1948 r. dla gmin: Czernikowo, Ossówka, Mazowsze, Nowogród i Dobrzejewice;
4. w Chełmicy od dnia 6 sierpnia do dnia 7 sierpnia 1948 r. dla gmin: Szpetal i Zaduszniki;
5. w Dobrzyniu od dnia 10 sierpnia do dnia 12 sierpnia 1948 r. dla m. Dobrzyn i gmin: Chalin i Tłuchowo.

W myśl art. 20 dekretu o miarach zarządy gminne winny:

1. ogłosić o czasie i miejscu, w którym ma się odbyć zbiórka legalizacyjna dla danej gminy,
2. dostarczyć dla czynności urzędowych bezpłatnie odpowiedniego pomieszczenia,
3. okazywać wszelką pomoc i współdziałanie urzędnikom legalizacyjnym przy pełnieniu przez nich czynności na terytorium gminy.

Winni stosowania lub przechowywania w obrocie publicznym narzędzi mierniczych nielegalizowanych, nielegalnych lub nierzetelnych, będą karani w myśl art. 23 dekretu o miarach grzywną do zł 10.000 i aresztem do 6-ciu tygodni lub jedną z tych kar, ponadto w myśl art. 24 dekretu o miarach nieodpowiadające przepisom narzędzia miernicze ulegną uniezdatnieniu do użytku, zniszczeniu lub konfiskacie, bez względu na to, czy stanowią własność skazanego, czy też osoby trzeciej.

Naczelnik Okręgu Administracji Miar:
T. Wierzbiński.

97.

PISMO OKÓLNE

z dnia 15 marca 1948 r.

w sprawie tymczasowej instrukcji o prowadzeniu ewidencji osób posiadających pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych.

L. KR. 8/288/48.

Do
Ob. Ob. Starostów Powiatowych
i Prezydentów Miast

Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości tymczasową instrukcję o prowadzeniu ewidencji osób, posiadających pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych, celem niezwłocznego wprowadzenia jej w życie.

Za Wojewodę:
inż. K. Lewandowski
Naczelnik Wydziału.

MINISTERSTWO KOMUNIKACJI
Departament Samochodowy
Nr X. 3c-4-02/47

Warszawa, dnia 10. 12. 1947 r.

TYMCZASOWA INSTRUKCJA

o prowadzeniu ewidencji osób, posiadających pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych.

1. Prowadzenie ewidencji osób posiadających pozwolenie na prowadzenie pojazdów mechanicznych, w dalszym ciągu zwanym pozwoleniem, ma na celu:
   a) zewidencjonowanie kierowców na obszarze poszczególnych powiatów, województw i całego państwa w/g kategorii otrzymanych pozwoleń,
   b) ustalenia miejsca zamieszkania w razie poszukiwań za kierowcą,
   c) notowanie kierowców, którym pozwolenie zostało odebrane czasowo lub na stałe,
   d) informowanie poszczególnych urzędów adm. ogólnej o kierowcach ukaranych odebraniem pozwolenia, w celu niedopuszczenia do otrzymania nowego, na terenie innego powiatu — województwa.
2. Ewidencja kierowców odbywa się zą pomocą deklaracji zgłoszeniowych wypełnionych przez kierowców zgodnie z Instrukcją Ministerstwa Komunikacji C. Z. Mot. Nr 4-b-4-01/47 z dnia 13. VI. 47 r. lub wypełnianych przez Wydz. Komunikacyjne Urzędów Wojewódzkich i Zarządu Miejskiego w m. Łodzi oraz przez Wydział Ruchu i Motoryzacji Zarządu Miejskiego w m. st. Warszawie (§ 12 Instrukcji) i zgrupowanych w kartotekach (§ 10 Instrukcji).
3. Ewidencji podlegają wszystkie osoby posiadające cywilne pozwolenie, uprawniające do prowadzenia pojazdów mechanicznych na drogach publicznych.

4. Ewidencję kierowców prowadzą:
   a) powiatowe władze administracji ogólnej w odniesieniu do kierowców zamieszkałych na terenie tego powiatu,
   b) wojewódzkie władze administracji ogólnej — w odniesieniu do kierowców zamieszkałych na terenie danego województwa.
   c) Ministerstwo Komunikacji — Departament Samochodowy — centralną ewidencję z terenu R. P. (do czasu założenia centralnej kartoteki Dep. Samochodowy prowadzi ilościowe zestawienia na podstawie zestawień nadsyłanych przez Urzędy Wojewódzkie).

Czynności powiatowej władzy administracji ogólnej.

5. Zgodnie z instrukcją Ministerstwa Komunikacji C. Z. Mot. L. M. 1-b-4-01/47 z dnia 13. VI. 47 r. pkt. 9 i pkt. 10 z pierwszych egzemplarzy deklaracji kierowców, którym potwierdzono zgłoszenie, powiatowe władze administracji ogólnej założyły kartotekę kierowców.
   Kartoteka ta obejmuje więc wszystkich kierowców, którzy zamieszkują na terenie danego powiatu w chwili wykonania rozporządzenia Ministrów Komunikacji, Administracji Publicznej, Ziem Odzyskanych i Bezpieczeństwa Publicznego z dnia 14. V. 47 r. o obowiązku zgłoszenia pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych (Dz. U. R. P. Nr 38, poz. 191).
6. Dalsze prowadzenie kartoteki kierowców oraz jej uzupełnienie w stosunku do kierowców, którym pozwolenia wydano po 20 czerwca 1947 r. określa pkt. 12 instrukcji Min. Kom. C. Z. Mot. Nr M-4-b-4-01/47 z dnia 13. VI. 47 r.
7. Kartoteka kierowców winna być podzielona na:
   Kartoteka „A" zawierająca deklaracje zgłoszeniowe kierowców, zamieszkujących na terenie powiatu, co do których nie ma zastrzeżeń, tj. wykonywujących swe czynności.
   Kartoteka „B" zawierająca deklaracje zgłoszeniowe tych kierowców, którym pozwolenia na prowadzenie pojazdów zostały czasowo odebrane.
   Kartoteka „C" zawierająca deklaracje zgłoszeniowe tych kierowców, którym pozwolenia odebrano na stałe oraz kierowców zmarłych.
   Kartoteka „D" zawierająca wtórniki deklaracji zgłoszeniowych kierowców, którzy zmienili miejsce zamieszkania i przesiedlili się na stałe na teren innego powiatu. Do wtórników deklaracji należy wpisać datę przesiedlenia się kierowcy i nowy jego adres.
8. Powiatowa władza administracji ogólnej po otrzymaniu zgłoszenia kierowcy o przesiedleniu się (zamieszkaniu) na jej teren, wpisuje datę zgłoszenia i nowy adres do pozwolenia i zawiadamia jednocześnie (na druku wzór Nr 1) o zmianie adresu powiatową władzę administracji ogólnej właściwą dla poprzedniego miejsca zamieszkania oraz właściwą dla siebie wojewódzką władzę administracji ogólnej.
9. Powiatowa władza administracji ogólnej po otrzymaniu zawiadomienia (jak w pkt. 8) o przesiedleniu się kierowcy na teren innej powiatowej władzy adm. ogólnej, wpisuje nowy adres do deklaracji zgłoszeniowej, sporządza wtórnik tej deklaracji i umieszcza go w kartotece „D". Oryginalną zaś deklarację zgłoszeniową niezwłocznie przekazuje powiatowej władzy adm. ogólnej właściwej dla nowego miejsca zamieszkania. W przypadku przesiedlenia się kierowcy na teren innego województwa, powiatowa władza adm. ogólnej właściwa dla poprzedniego miejsca zamieszkania, z chwilą otrzymania zawiadomienia (jak w pkt. 8) powiadamia o zmianie adresu właściwą dla siebie wojewódzką władzę adm. ogólnej (na druku wzór Nr 1).
10. Skreślenie kierowcy z ewidencji władzy, z terenu której kierowca przesiedlił się, następuje z chwilą wysłania jego deklaracji zgłoszeniowej do władzy, właściwej w/g nowego miejsca zamieszkania.
11. Ujęcie kierowcy do ewidencji przez powiatową władzę administracji ogólnej, właściwą dla nowego miejsca zamieszkania następuje z chwilą otrzymania deklaracji zgłoszeniowej (jak w pkt. 9)
12. Czasowy pobyt kierowcy na terenie innego powiatu nie powoduje zmian w jego ewidencji (w kartotece deklaracji zgłoszeniowej).
13. Powiatowa władza administracji ogólnej, która orzekła odebranie pozwolenia na prowadzenie pojazdu mechanicznego czasowo lub na stałe, wpisuje orzeczenie do pozwolenia oraz zawiadamia niezwłocznie na druku wzór Nr 2 o odebraniu pozwolenia władzę, która pozwolenie to wydała, jak również tę powiatową władzę adm. ogólnej na terenie której, w/g adresu umieszczonego w pozwoleniu, kierowca zamieszkuje. Odebrane pozwolenie należy przesłać tej władzy admin. ogólnej, która pozwolenie wydała jednocześnie z zawiadomieniem o odebraniu pozwolenia.
14. Władza, która pozwolenie wydała, po otrzymaniu zawiadomienia o odebraniu wraz z pozwoleniem na prowadzenie pojazdu mechanicznego:
   a) w przypadku odebrania pozwolenia na określony czas, po wygaśnięciu terminu odebrania zwraca kierowcy pozwolenie, o ile nie ma żadnych zastrzeżeń, określonych w §§ 50 i 51 rozporządzenia z dnia 27 października 1937 r. o ruchu pojazdów mechanicznych na drogach publicznych (Dz. U. R. P. Nr 85/37, poz. 616) i zawiadamia na drukach wzoru Nr 2 o zwróceniu pozwolenia tę powiatową władzę administracji ogólnej, na terenie której w/g adresu umieszczonego w pozwoleniu, kierowca zamieszkuje,
   b) w przypadku odebrania pozwolenia na stałe, deponuje odebrane pozwolenie w aktach danego kierowcy.
15. Powiatowa władza administracji ogólnej właściwa w/g miejsca zamieszkania kierowcy po otrzymaniu zawiadomienia o odebraniu pozwolenia, jak również po otrzymaniu zawiadomienia o zwrocie czasowo odebranego pozwolenia postępuje dalej analogicznie jak przy zmianie adresu (pkt. 8 i 9) dokonując zawiadomienia na drukach wzór Nr 2.

II. Czynności wojewódzkiej władzy administracji ogólnej.

16. Urząd Wojewódzki prowadzi ewidencję kierowców zamieszkałych na obszarze danego województwa. Ewidencja prowadzona jest za pomocą kartoteki, zawierającej deklaracje zgłoszeniowe (nadesłane przez powiatowe władze adm. ogólnej) oraz deklaracyj, wystawionych przez siebie, zgodnie z pkt. 11 i 12 instrukcji M. K. C. Z. Mot. z dnia 13. VI. 1947 roku Nr M. 4-01/47.

17. Kartoteka winna być prowadzona według zasad ustalonych dla kartotek powiatowych.

18. Zmiany danych (zmiana adresu, odebranie pozwolenia) zapisanych w deklaracji zgłoszeniowej, należy dokonać bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia od powiatowej władzy adm. ogólnej.

W przypadku przesiedlenia się kierowcy na teren innego województwa po otrzymaniu o tym zawiadomienia (jak pkt. 9) wojewódzka władza administracji ogólnej po wpisaniu nowego adresu do deklaracji zgłoszeniowej sporządza wtórnik tej deklaracji i umieszcza go w kartotece „D", oryginalną zaś deklarację zgłoszeniową niezwłocznie przekazuje wojewódzkiej władzy administracji ogólnej, właściwej dla nowego miejsca zamieszkania kierowcy.

19. Wojewódzka władza administracji ogólnej po otrzymaniu zawiadomienia od powiatowej władzy administracji ogólnej o odebraniu kierowcy pozwolenia, jak również o zwrocie czasowo odebranego, niezwłocznie zawiadamia o tym Ministerstwo Komunikacji — Departament Samochodowy (na drukach wzór Nr 2).

20. Na podstawie nadsyłanych zawiadomień o odebraniu pozwoleń Ministerstwo Komunikacji — Departament Samochodowy będzie sporządzał i przesyłał wszystkim urzędom wojewódzkim (Z. M. w Warszawie i Łodzi) raz na miesiąc wykazy kierowców, którym zostały odebrane pozwolenia.

Wykazy te w odpisie powinny być przesłane przez urzędy wojewódzkie do wszystkich podległych powiatowych władz adm. ogólnej i wykorzystane przy załatwianiu podań o wydanie pozwoleń.

Posługiwanie się tymi wykazami uniemożliwi kierowcom, którzy zostali pozbawieni prawa kierowania pojazdami mechanicznymi czasowo lub na stałe, do otrzymania nowego pozwolenia w drodze złożenia odpowiedniego egzaminu poza siedzibą tego urzędu, który pozwolenie odebrane przechowuje.

21. Wojewódzka władza administracji ogólnej powinna w terminie nieprzekraczalnym do dnia 7 każdego miesiąca nadsyłać do Ministerstwa Komunikacji — Departament Samochodowy zestawienia statystyczne o ilości kierowców na terenie danego województwa za miesiąc ubiegły.

Zestawienie należy sporządzić w/g wzoru załączonego do pisma Ministerstwa Komunikacji — Departament Samochodowy Nr X. 3c-4-02/47/7 z dnia 24 października 1947 r.

22. Wojewódzka władza administracji ogólnej obowiązana jest do stałego kontrolowania sposobu prowadzenia powiatowych kartotek oraz zgodność tychże ze stanem faktycznym oraz kartotekami prowadzonymi przez siebie.

23. Prowadzenie kartotek kierowców (powiatowych i wojewódzkich) należy powierzyć odpowiednio dobranym i wyszkolonym urzędnikom.

Dyrektor Departamentu:
L. Blatton.

Wzór Nr 1

...., dnia .... 194...... r.

Nr ....
Dot.
Kierowca ....

....

Do
Urzędu Wojewódzkiego
Starostwa Powiatowego

w ....

Urząd Wojewódzki / Starostwo Powiatowe zawiadamia, że kierowca ....

dotychczas zamieszkały w .... ul. ....

przesiedlił się na stałe do .... ul. ....

....

Wzór Nr 2

...., dnia .... 194...... r.

Nr ....

Dot.

Kierowca ....

....

Do

Ministerstwa Komunikacji

Departament Samochodowy

Urzędu Wojewódzkiego

Starostwa Powiatowego

w ....

Urząd Wojewódzki / Starostwo powiatowe zawiadamia, że kierowcy ....

zam. w .... ukaranemu na mocy

orzeczenia karno-ad. / Wyroku Sądowego .... za ....
(wymienić przewinienie)

odebrano / zwrócono pozwolenie na okres od .... do ....
po wygaśnięciu terminu zawieszenia.

....

98.

PISMO OKÓLNE

z dnia 15 marca 1948 r.

w sprawie zorganizowania działu tkackiego w Domu Szkolenia i Pracy dla Inwalidów Cywilnych w Toruniu.

L. Op. 855/48.

Do

Ob. Ob. Starostów Powiatowych,
Prezydentów Miast, Burmistrzów
i Wójtów

Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości, iż w Domu Szkolenia i Pracy dla Inwalidów Cywilnych w Toruniu, ul. Słowackiego 45/47, obok już istniejących warsztatów: cholewkarskiego, krawieckiego i radiotechnicznego został zorganizowany dział tkacki.

Nauka podstawowa w warsztacie tkackim będzie trwać 5 miesięcy, po tym nastąpi praktyczne przeszkolenie (i częściowa produkcja), które trwać będzie półtora roku.

Do dopuszczenia do egzaminu czeladniczego wymagane są dwa lata nauki.

Warunki przyjęcia do warsztatu tkackiego:

1. ukończony 18 rok życia,
2. kandydat musi mieć zdrowe obie ręce, oczy i jedną nogę,
3. nie przyjmuje się kandydatów z nadmierną potliwością rąk,
4. nie przyjmuje się chorych na choroby zakaźne,
5. zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że pacjent nie cierpi na żadne postępujące schorzenie,
6. zobowiązanie gminy wzgl. rodziny do ponoszenia kosztów utrzymania i nauki w zakładzie w wysokości zł 150 (stopięćdziesiąt złotych) dziennie.

Koszty utrzymania i szkolenia osób, które nie nabyły praw do opi ki trwałej w żadnej gminie (m. in. repatriantów), należy pokrywać z kredytów, przekazywanych przez Wydział Opieki Społecznej z § 16 dział VII.

Za Wojewodę:
mgr Pikies
Naczelnik Wydziału.

99.

PISMO OKÓLNE

z dnia 15 marca 1948 r.

w sprawie przygotowania do akcji przeciwpowodziowej.

L. A. O. 1284/48

Do

Ob. Ob. Starostów Powiatowych
w Bydgoszczy, Grudziądzu, Aleksandrowie Kuj., Lipnie, Chełmnie, Świeciu, Toru iu i Włocławku
i Prezydentów Miast
w Bydgoszczy, Grudziądzu, Toruniu i Włocławku.

Na zasadzie § 4 rozporządzenia z dnia 30. XII. 1946 roku o organizacji i zakresie działania Komitetów Przeciwpowodziowych (Pom. Dz. Woj. Nr 1.

poz. 1 z dnia 16. II. 47 r.) oraz uchwały Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego z dnia 17 lutego 48 r. polecam zainstalować do punktów ratowniczych sieć telefoniczną, o ile koszty instalacji nie będą zbyt wygórowane i możliwe do pokrycia, aby na wypadek ewentualnej powodzi przyłączać tylko aparaty telefoniczne i mieć zapewnioną łączność.

Punkty te należy zaopatrzyć w niezbędne materiały, jak naftę i lampy naftowe w miejscowościach nieoświetlonych prądem elektrycznym i odpowiednią ilość żarówek w miejscowościach, gdzie sieć elektryczna jest doprowadzona.

Materiały te mają stanowić zapasy żelazne i mogą być naruszone tylko w czasie powodzi, dla celów związanych z akcją.

Wydatki pokryją miejscowe Komitety z funduszów własnych i uzyskanych z Powiatowych Komitetów Przeciwpowodziowych. W razie niemożliwości pokrycia Powiatowe Komitety nadeślą zapotrzebowanie do Wojewódzkiego Komitetu, z wyszczególnieniem ilości i kosztów poszczególnych materiałów.

Poza tym należy przygotować na odcinkach wałów najbardziej zagrożonych faszynę i worki z piaskiem, których dostarczenie powinno się odbyć drogą szarwarków konnych.

Punkty ratownicze w czasie wolnym od powodzi należy powierzyć osobom godnym zaufania, które by odpowiadały za całość urządzeń i materiałów.

Wojewoda:
Wojciech Wojewoda.

100.

OGŁOSZENIE I.

Prezydenta Miasta Inowrocławia w sprawie doręczenia pisma urzędowego Joelowi Arturowi

Na podstawie art. 24 pkt. 3 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 22. III. 1928 r. o postępowaniu administracyjnym (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 341) zawiadamiam, że w Zarządzie Miejskim w Inowrocławiu, pokój 38 jest do odebrania pismo Prezydenta Miasta z dnia 8. III. 1948 r. L. dz. 35/48 Fin. adresowane na nazwisko Joel Artur, dawniej zamieszkałego w Inowrocławiu, Rynek 17, a obecnie przebywającego w nieznanym miejscu pobytu.

Doręczenie uważa się za dokonane w dniu 2-go ogłoszenia w Pomorskim Dzienniku Wojewódzkim.
L. Adm. 230/48.

Prezydent Miasta:
Michalak.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Ogłoszenie o zmianie nazwiska

Wojewoda Pomorski decyzją z dnia 6 lutego 1948 r. L. dz. A. C. 238/48 zmienił nazwisko obywatela Aleksandra Jana Rasch'a, syna Józefa i Marianny, z domu Czarneckiej, Raczyniewskich, urodzonego 8 lutego 1896 roku w Grudziądzu, zamieszkałego w Grudziądzu, ul. Ogrodowa Nr 27, na: Raczyniewski.

Zmiana nazwiska rozciąga się na żonę Mariannę z domu Laskowską, urodzoną 13 września 1898 r. w Łobdowie, powiat Wąbrzeźno.

Za Wojewodę
(—) mgr. Dąbrowski
Naczelnik Wydziału

Ogłoszenie sądowe.

Do tutejszego rejestru małżeńskich praw majątkowych nr 672 wpisano dziś, że kamieniarz Leon Werner i żona jego Marianna z domu Ekert z Wielkiego Komorska umową z dnia 3 lipca 1939 r. zaprowadzili ogólną wspólność majątkową.

Nowe, dnia 12 marca 1948 r.

Sąd Grodzki

Ogłoszenia o zaginięciu dokumentów.

Józef Majchrzak, roczn. 1923, zam. w Bydgoszczy, ul. Kordeckiego 23 m. 6, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Kraków z 1945 r.

* * *

Zygmunt Wąsikowski, zam. w Bydgoszczy, ul. Św. Trójcy 18, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Bydgoszcz nr 783.

* * *

Kazimierz Konicki, zam. w Buku Góralskim, powiat Brodnica, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Brodnica.

* * *

Spółdzielnia Spożywcza Radoszki, gm. Grążawy, powiat Brodnica, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej na samochód ciężarowy „Morris" nr silnika G. 53547, nr motoru E. H. C. 45863, nr podwozia 2280 G. S. 568, wyd. przez Wojewódzki Urząd Samochodowy w Bydgoszczy.

* * *

Jerzy Pokrzywnicki, zam. w Świerczynach, pow. Brodnica, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Brodnica.

* * *

Leon Marchlewski, zam. w Dubielnie, gm. Papowo-Biskupie, pow. Chełmno, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Grudziądz.

* * *

Stanisław Zalewski, zam. w Dąbrowie Biskupiej, powiat Inowrocław, zgłasza zagubienie:
1. karty rejestracyjnej RKU Koszalin
2. dokumentów osobistych.

* * *

Józef Zalewski, zam. w Borowie, gm. Chalin, pow. Lipno, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, klacz skarogniada, gwiazdka, chrapka, lewa tylna koronka, rocznik 1942, wyd. przez Gminną Radę Narodową w Chalinie.

* * *

Władysław Lewandowski, zam. w Lądach, gm. Nowogród, pow. Lipno, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Włocławek.

* * *

Władysław Przewięźlikowski, zam. w Łążynie, gm. Mazowsze, powiat Lipno, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia gniadego z roku 1941, wyd. przez Zarząd Gminny Mazowsze.

Jan Odważny, zam. w Powcach, gm. Osięciny, powiat Nieszawa, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, klacz, siwa, rocznik 1937, wyd. przez Zarząd Gminny w Osięcinach.

* * *

Antoni Klonowski, zam. w Sierakowie, gm. Czamanin, pow. Aleksandrów. zgłasza kradzież:

1. karty rejestracyjnej RKU, wydanej przez Komisję wojskową w Radziejowie Kujawskim.
2. 5000 zł gotówką.

* * *

Bolesław Zajączkowski, zam. w Siutkowie, gm. Lubanie, pow. Nieszawa, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, wałach, siwy, b. o rocznik 1935, wyd. przez Gminną Radę Narodową w Lubaniu.

* * *

Stanisław Nawrocki, zam. w Wadzinowie, gm. Boguszyce, pow. Nieszawa, zgłasza zagubienie książeczki inwalidzkiej wyd. przez Obwodowy Urząd Inwalidzki w Toruniu.

* * *

Stanisław Gawlikowski, zam. w Kotowicach, gm. Sadłowo, pow. Rypin, zgłasza zagubienie dowodu tożsamości konia, klacz, brudno-kasztanka, roczn. 1933 nr 50.

* * *

Mieczysław Liszewski, zam. w Zasadach, gminy Sadłowo, pow. Rypin, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Brodnica.

* * *

Franciszek Marach, zam. w Zakrzewku, gm. Więcbork wieś, pow. Sępólno, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Więcbork.

Wydział Powiatowy w Świeciu, zgłasza zagubienie tablicy ewidencyjnej samochodu B. M. W. nr rej. A. 40-662, wydanej przez Urząd Wojewódzki Pomorski, Wydział Motoryzacji.

* * *

Józef Drożdża, zam. w Toruniu, ul. Bydgoska nr 96, zgłasza zagubienie:

1. karty rejestracyjnej RKU Toruń,
2. legitymacji PPR, wyd. przez Komitet Miejski — Toruń.

* * *

Franciszek Medziński, zam. w Pędzewie, gm. Smolno, pow. Toruń, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Toruń.

* * *

Janina Mostawska, zam. w Nowym Młynie, pow. Wąbrzeźno, zgłasza zagubienie:

1. dowodu tożsamości konia nr 1337, klacz, kasztanka, gwiazdka, chrapka, lewa tylna pęcina biała.
2. dowodu tożsamości konia, wałach, kasztan, gwiazdka, chrapka, rocznik 1939, wydanych przez Zarząd Gminny Podzamcze Golubskie.

* * *

Tadeusz Rozwadowski, zam. w Piwnicach, gm. Dębowa-Łąka, pow. Wąbrzeźno, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Toruń.

* * *

Kalinowski Władysław, zam. w Pływaczewie, gm. Kowalewo, pow. Wąbrzeźno, zgłasza zagubienie książeczki inwalidzkiej.

* * *

Norbert Marenda, zam. w Bninie, gm. Sadki, pow. Wyrzysk, zgłasza zagubienie karty rejestracyjnej RKU Więcbork.

* * *

Zygmunt Znaniecki, zam. w Nakle, pow. Wyrzysk, ul. Młyńska 36, zgłasza zagubienie zielonego prawa jazdy wyd. dnia 5. 5. 47 r. przez Wojewódzki Urząd Samochodowy — Poznań.

Administracja Pomorskiego Dziennika Wojewódzkiego podaje do wiadomości, że prenumeratę Pomorskiego Dz. Wojew. pobiera się w zależności od ceny poszczególnych numerów czasopisma. Stała opłata kwartalna nie ustalona.
Wszelkie zatem wpływy na prenumeratę są uważane jako zaliczkowe wpłaty.

Adres Redakcji
Urząd Wojewódzki Pomorski, Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3, pok. I/104;
Administracji: — parter pok. 44
Redakcja czynna od godz. 8 do 15 (w soboty od 8 do 14)
Administracja przyjmuje ogłoszenia instytucji społecznych i użyteczności publicznej, a od osób prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunków do władz rządowych i wymienion. instytucji. Opłata za ogłoszenia od Związków Samorządowych, instytucji społecznych oraz użyteczności publicznych, wynosi zniżkowo za 1 stronę druku od 1.200 do 1.500 złotych.
Cena ogłoszeń: 5000 zł cała strona, 1 wyraz 8 zł.
Konto czekowe w P. K. O. VI. 103 w Bydgoszczy.
Tłoczono w Drukarni Polskiej Spółdz. Wyd. „Zryw", Bydgoszcz 4568 E-487341